

# SEASON

p a c i f i c

## Season Pacific Holdings Limited

## 雲裳衣控股有限公司\*

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1709



# 2017/2018

環境、社會及  
管治報告

# 環境、社會及管治報告

## 環境、社會及管治(「ESG」)方針及報告

本環境、社會及管治報告(「ESG報告」)總結雲裳衣控股有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)截至2018年3月31日止年度(「報告期間」)的ESG政策、措施及績效。

ESG報告旨在均衡展示本集團涉及核心業務(即服裝產品銷售及向客戶提供供應鏈管理總體解決方案)的ESG關鍵議題及措施。

本集團價值在於善用資源及與權益人的緊密關係。除財政考慮外，本集團亦顧及權益人的利益，並已建立關鍵可持續發展框架，涵蓋環境管理、人力資源、產品與服務質量及管治等方面。

為實踐可持續業務模式，本集團已將ESG工作納入風險管理機制，並於日常營運過程中採取相應措施。

## 報告範圍

除另有指明者外，ESG報告主要涵蓋本集團於香港直接控制的核心業務及經營活動。

ESG報告分為兩部分，分別側重於環境及社會層面。有關本集團企業管治常規的資料載於2017/18年報第15至21頁的企業管治報告。本集團將持續評估關鍵ESG議題，並釐定未來ESG報告的報告範疇。

## 報告框架

ESG報告乃根據香港聯合交易所有限公司主板證券上市規則附錄27所載環境、社會及管治報告指引(「報告指引」)編製。

## 權益人參與

本集團重視權益人及彼等就業務與ESG議題所提供反饋。為了解及應對主要權益人(包括但不限於員工、客戶和供應商)關注的主要議題，本集團通過會議及調查等不同渠道與彼等保持密切溝通。

本集團不斷提升表現，務求提供切合權益人所需的產品及服務，持續為更廣泛社區創造更大價值。

# 環境、社會及管治報告

## 重要性評估

負責本集團主要職能的管理層及員工參與編製ESG報告、識別關鍵ESG議題以及評估該等議題對旗下業務及權益人的重要性。

下表概列 ESG 報告所載本集團的重大 ESG 層面：

報告指引所載 ESG 層面	本集團的重大 ESG 層面	
<b>A. 環境</b>		
A1. 排放物	控制溫室氣體排放	3
	管理及減少廢棄物	4
A2. 資源使用	提高能源效益	5
A3. 環境及天然資源	控制其他環境影響	7
<b>B. 社會</b>		
B1. 僱傭	招聘、晉升及薪酬	7
	多元化、平等機會及反歧視	8
B2. 健康與安全	健康與安全管理	8
B3. 發展及培訓	人才發展	9
B4. 勞工準則	防止童工及強制勞工	9
B5. 供應鏈管理	供應商的环境及社會責任	9
B6. 產品責任	質量控制	11
B7. 反貪污	防止賄賂及反貪污	12
B8. 社區投資	貢獻社區	12

本集團視可持續發展、員工福利與發展以及環境保護為最基本的經營要素。

於報告期間，本集團確認已就環境、社會及管治議題制定適當有效的管理政策及內部監控制度，並確認本報告所披露資料符合報告指引。

## 聯繫我們

歡迎權益人提出意見及建議。閣下可透過 [ir@season.com.hk](mailto:ir@season.com.hk) 對 ESG 報告或我們的可持續發展表現提出意見。

# 環境、社會及管治報告

## A. 環境

### A1. 排放物

#### 一般披露及關鍵績效指標 (「關鍵績效指標」)

本集團於業務活動及工作場所實施環保監控措施，並針對辦公室、設備採購及資源消耗方面採取良好環境常規，以及支持保護及保育環境的實際措施及政策，務求對環境負責。本集團亦致力遵守相關環境法律及法規。

為減輕本集團業務所產生的環境影響，我們已採納及實施相關環保政策，透過實踐「減少、重用、回收及取代」的廢棄物管理原則以及減排原則，盡可能減少對環境造成的不利影響，並確保以對環境負責的方式處置或排放廢棄物。本集團持續發掘不同機會推行環保措施，透過節能及減少使用其他資源提升環保績效。

於報告期間，本集團並無發現任何重大不符合香港環境法律及法規（包括但不限於香港法例項下《廢物處置條例》）的情況。

#### 控制溫室氣體 (「溫室氣體」) 排放

本集團產生有限的溫室氣體排放，主要來自商用車輛消耗的汽油及辦公室用電。於報告期間，本集團的溫室氣體總排放量約為 60 噸，而溫室氣體排放密度約為每名員工 1.82 噸。溫室氣體排放的詳細摘要如下：

#### 溫室氣體績效摘要

溫室氣體範圍 <sup>1</sup>	噸	密度 — 噸／員工 <sup>2</sup>
直接溫室氣體排放		
— 汽油消耗量	11	0.33
間接溫室氣體排放		
— 用電量	49	1.49
溫室氣體總排放量	60	1.82

附註：

- 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量表示，參考資料包括但不限於世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會頒佈的《溫室氣體議定書》、環境保護署與機電工程署頒佈的《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》、中電集團頒佈的《2017年可持續發展報告》及香港聯合交易所有限公司頒佈的《環境關鍵績效指標匯報指引》。
- 截至2018年3月31日，本集團僱用33名員工。ESG報告所載密度數據按此員工人數計算得出。

## 環境、社會及管治報告

由於電力消耗構成溫室氣體排放的主要來源，本集團已於辦公室採取綠色措施，一方面提高運作效率，一方面透過節能減少溫室氣體排放。上述措施將於層面A2的「提高能源效益」一節詳細說明。概括而言，本集團於報告期間的溫室氣體排放量較上一報告期間減少約4.76%。

由於本集團並無工業生產或任何工廠設施，故未有產生重大直接空氣排放物。

### 向水的排污

於報告期間，本集團並無經我們的業務活動消耗大量用水，因此我們的業務活動並無產生大量污水排放物。本集團排放的污水排入由渠務處維護的污水處理系統進行適當的處理。本集團的耗水量指污水排放量。耗水量的詳情將於層面A2「耗水量及包裝物料運用」一節呈列。

### 管理及減少廢棄物

#### 有害廢棄物處理方法

儘管本集團於報告期間並無產生任何有害廢棄物，惟本集團已制定管理及處置有害廢棄物的指引。一旦產生任何有害廢棄物，本集團必須遵守相關環境法規及規則聘請合資格化學廢物收集商處理此類廢棄物。

#### 無害廢棄物處理方法

本集團的環境政策側重於減少碳排放及減少廢棄物，並以「減少、重用、回收及取代」為原則，旨在促進更有效利用環境資源。

為盡量減少業務營運所產生無害廢棄物對環境的影響，本集團已採取措施處理此類廢棄物，並推行不同減省措施。

於報告期間，本集團產生的無害廢棄物數量如下：

無害廢棄物種類	數量	單位	密度
			消耗量／員工
紙張	79	盒	2.39
碳粉盒(用於打印機及影印機)	19	個	0.58

本集團定期監察紙張及碳粉盒的消耗量，並已實施多項減省措施。本集團亦維持高減廢標準，並教育員工可持續發展的重要性。

## 環境、社會及管治報告

工作場所員工負責根據既定環境政策管理辦公室廢棄物，包括但不限於以下各項：

- 適時採用「無紙化通訊」，例如電子休假系統及向客戶派發電子小冊子；
- 推廣使用再造紙及碳粉或環保物料；
- 使用高性能及高質量的一體化「多功能打印機」，以單一設備處理打印機、掃瞄器及影印機功能，供不同部門共享以減少不同類型設備的總數，從而最大限度降低能源消耗及碳足印以及維修跟進工作；
- 盡可能重新調配辦公室傢俱，以減少進入堆填量；
- 於牆壁及垃圾箱放置適當標牌，註明應棄置於垃圾箱的廢棄物或可回收物品類型。

透過實施各項措施，我們持續向員工灌輸節約觀念，同時加強彼等於工作場所實踐減廢責任的意識。此外，碳粉盒消耗量較上一報告期間減少約13.64%。

### A2. 資源使用

#### 一般披露及關鍵績效指標

本集團繼續推行政策為旗下業務引入資源效益及環保措施，並致力改善各項營運過程的資源使用。

本集團已參照提高能源效益及減少非必要物料運用的目標，制定有效使用資源的相關政策及程序。

#### 提高能源效益

本集團已制定能源政策，將節約能源定為基礎政策之一。全體員工必須實行所採取措施，包括購買節能產品及服務，並對本集團的整體能源效益負責。透過建立能源管理系統，我們制定並定期檢討能源目標，務求持續提升本集團的能源績效。我們將調查意料之外的高耗電量，找出根本原因並採取預防措施。

於報告期間，本集團按能源種類劃分的消耗量如下：

能源種類	數量	單位	密度 — 單位／員工
汽油	3,869	升	117.24
電力	97,002	千瓦時	2,939.45

## 環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團已採取下列節能措施：

- 採用節能LED照明，分階段取代低能源效益的燈泡；
- 於工作場所採用較高能源效益的辦公設備；
- 鼓勵員工利用電話會議及視頻會議，減少會議所需交通相關的空氣及碳排放；
- 鼓勵員工在非使用時或工作時間後關閉閒置設備、電腦及照明；
- 每月監控能源使用情況，並調查重大差異；
- 安排定期檢查商用車輛的汽油消耗情況；
- 定期維修車輛及設備，以防止低效能燃料消耗或異常運作；
- 鼓勵員工參與有關促進綠色環境的運動／活動。

本集團於報告期間的汽油消耗及電力消耗分別較上一報告期間減少約1.95%及4.57%。此外，我們持續向員工灌輸環保及減排觀念，同時加強彼等於工作場所實踐節能責任的意識。

### 耗水量及包裝物料運用

除控制能源消耗外，本集團致力提高員工及其他權益人的節水意識。本集團的耗水量主要包括辦公室基本清潔及衛生用水。本集團一直致力推廣節水意識、張貼節水標語及引導員工合理用水。

於報告期間，本集團的耗水量約為48立方米，而每名員工的人均耗水量約為1.45立方米。於報告期間，本集團的耗水量較上一報告期間減少約12.73%。

基於業務性質使然，採購符合用途的用水議題與本集團並不相關。此外，本集團並無實體產品待售，故於報告期間並無涉及任何包裝物料運用。

本集團將繼續尋求機會進一步減少廢棄物及有效運用資源。

## 環境、社會及管治報告

### A3. 環境及天然資源

#### 一般披露及關鍵績效指標

#### 控制其他環境影響

本集團致力實踐最佳環保常規，重視本集團業務對環境及自然資源的影響。本集團透過制定相關政策及程序，將環保概念納入內部管理及日常運作，目標是盡量減少對環境及自然資源造成的不利影響。

本集團定期評估工作場所的室內空氣質素。透過定期清潔空調系統保持室內空氣質素，並過濾污染物及灰塵顆粒。

## B. 社會

### B1. 僱傭

#### 一般披露

人力資源乃支持本集團發展的基礎。因此，我們已制定相關政策，致力實現以人為本管理及發揮員工最大潛力。上述政策涉及招聘、薪酬、晉升、工作時數、假期、多元化及平等機會等。

於報告期間，本集團並無發現任何重大不符合涉及薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時間、休息時間、平等機會、多元化、反歧視及其他福利的相關法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。相關法律及法規包括但不限於香港法例項下《僱傭條例》及《最低工資條例》。

#### 招聘、晉升及薪酬

我們因應職業標準採用健全透明的招聘流程選賢任能，於招攬人才時亦會考慮其稱職程度及潛力，以滿足本集團當前及未來需要。

我們以工作相關技能、資歷及表現作為薪酬及晉升基礎，確保公平對待及評核員工及申請人，以及為員工提供貼近經營所在行業及本地勞動市場水平的薪酬，包括具競爭力的固定及可變薪酬。

薪酬待遇包括假期、年假、醫療計劃、團體保險、強制性公積金、靈活休假安排、年終雙糧及酌情花紅。員工工資及相關福利不遜於香港政府的最低要求。

本集團定期檢討員工晉升機制，並已制定年度績效評估的客觀表現指標。根據評估結果，我們為員工提供回報以鼓勵持續進步。



## 環境、社會及管治報告

多元化、平等機會及反歧視

我們致力創造及維護包容協作的工作文化，讓員工攜手茁壯成長。

我們堅持提供平等就業機會，確保工作場所不存在針對種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向的個人歧視。

為確保全體員工得到公平及平等保障，我們絕不容忍職場性騷擾或欺凌行為。

### **B2. 健康與安全**

一般披露

健康與安全管理

我們致力為全體員工提供及維護安全健康的環境。本集團已制定有關安全事故預防與補救以及檢測工作場所潛在安全隱患的政策，藉此維護安全工作環境。

本集團遵循勞工處及職業安全健康局推薦的職業健康及安全指引。

人力資源及行政管理部門(「人力資源及行政部」)負責辦公室的職業健康及安全以及相關推廣及監督工作，包括定期監督及檢討安全及保安管理，以及定期檢查辦公室以確保員工安全。

此外，辦公室便利位置設有急救箱。人力資源及行政部負責確保急救箱內物資不會過期且功能正常。至少每年組織一次消防疏散演習，以提高員工應對潛在火災隱患的能力。本集團亦已制定明確的颱風及暴雨警告工作安排指引。

本集團亦為員工提供全面醫療保障。員工獲發健康及安全通信，以提高對職業健康及安全問題的認識。

於報告期間，本集團並無發現任何重大不符合健康及安全相關法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。相關法律及法規包括但不限於香港法例項下《職業安全及健康條例》。

## 環境、社會及管治報告

### B3. 發展及培訓

#### 一般披露

#### 人才發展

本集團視員工為最重要的資產及資源。我們意識到人才對本集團持續成功作出寶貴貢獻，並致力借助人力資源創造佳績。我們已就此制定培訓策略，專注創造價值以及滿足客戶、人才及社會需求。有鑑於此，本集團致力為員工提供入職培訓以及在職教育及培訓，以提升彼等的知識及技能。我們鼓勵全體員工把握機會提升技能及知識，以便更有效地執行目前工作，並為可能出現的職業發展機會做好準備。

為確保培訓計劃行之有效，本集團已制定相關政策控制培訓相關程序。管理層根據各部門及員工的要求制定培訓計劃，並定期更新培訓內容，確保切合權益人瞬息萬變的需求，例如法律及法規、市場趨勢、產品趨勢及客戶行為變化。

為肯定員工技能及經驗的價值，本集團已採取政策，於招聘任何外部人士前首先考慮內部晉升。本集團的政策是根據績效挑選最適合晉升的人選，而非單純重視資歷。

### B4. 勞工準則

#### 一般披露

#### 防止童工及強制勞工

法律及法規規定，招聘過程絕不容許童工及強制勞工。本集團嚴格遵守當地法律，並根據香港僱傭條例進行招聘。過程中收集的個人資料僅用於挑選合適人選及核實其個人資料。人力資源及行政部亦確保仔細檢查身份證明文件。所有工作應屬自願性質，不得威脅懲罰或威迫就範。一旦涉及違規行為，本集團將根據員工手冊所訂明情況處理。

此外，本集團不接受任何供應商聘用任何年齡小於相關國家最低就業年齡或最高強制入學年齡(以較高者為準)的員工。

於報告期間，本集團並無發現任何重大不符合防止童工或強制勞工的相關法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。

### B5. 供應鏈管理

#### 一般披露

#### 供應商的環境及社會責任

本集團與主要供應商保持長期穩定關係。本集團仔細評估供應商，並定期予以監察及評核。

鑑於社會日益關注環保議題，本集團意識到管理供應鏈環境及社會風險的重要性。本集團堅持「綠色採購」原則。在大多數情況下，供應商旗下工廠必須符合本集團國際客戶的環境要求(例如商界社會責任倡議(「BSCI」)等嚴格環境標準)，盡可能減少空氣、噪音及固體廢物污染以及節約能源及用水。本集團將持續監察供應鏈的環境及社會標準。

## 環境、社會及管治報告

此外，3Rs原則(包括重用、減少及回收)乃貫穿整條供應鏈的目標，彰顯對創造更清潔環境並成為優秀企業公民的承諾。本集團的供應商行為守則要求供應商適時：

- 利用節能加工設備；
- 於生產過程中使用無毒化學品；
- 於生產廠房採用清潔生產模式；及
- 省卻不必要包裝。

此外，本集團的供應商行為守則亦要求供應商遵守相關及當地勞動法律及法規，例如最低工資、童工、強制勞工及歧視。

我們亦將供應商規則納入供應商行為守則，以規範供應商的商業道德標準。供應商必須以高道德標準營運，不得牽涉任何貪污、勒索、賄賂、欺詐、虛假聲明、假冒或內幕交易。此外，根據供應商行為守則，供應商必須就業務營運制定具透明度的政策、流程及標準。因此，供應商應教育員工及主管於維護供應商行為守則方面的權利及責任。

### B6. 產品責任

#### 一般披露

客戶滿意度乃本集團可持續發展的基石。我們相信，客戶的成功意味著本集團的成功，故於本集團整個營運流程中始終強調以客為本的經營理念。因此，我們致力配合客戶要求優化及提高產品及服務的質量。

於報告期間，本集團並無發現任何重大不符合涉及產品健康與安全、廣告、標籤、私隱事宜及補救方法的相關法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。相關法律及法規包括但不限於香港法例項下《服務提供(隱含條款)條例》及《個人資料(私隱)條例》。

#### 質量控制

質量控制構成我們為客戶提供供應鏈管理解決方案的關鍵部分。我們於生產階段的質量控制工作主要由商品部員工負責，有關員工須持續監控及檢查原始樣品(如需要)生產階段所生產服裝產品以至線內生產期間生產的服裝產品。向客戶交付最終產品前，須經服裝生產技術經驗較為豐富的高級職員檢查。

## 環境、社會及管治報告

我們已針對供應鏈管理解決方案的各個關鍵流程設立以下質量控制措施：

### 面料的質量控制

生產服裝所用物料通常採購自第三方製造商。向第三方製造商提供圖紙時，我們將註明(其中包括)面料及其他所需物料的質量。第三方製造商有責任從自設渠道或我們所提供渠道取得適當數量及質量的物料。我們會檢查生產銷售人員樣品、預生產樣品及最終產品所用物料，以確保符合客戶要求。任何不符合客戶要求的物料一概不得用於預生產或批量生產。

### 服裝生產的質量控制

開始預生產及批量生產時，負責質量控制的商品部員工須走訪第三方製造商以確保所生產服裝產品的質量符合客戶規格及圖紙所載資料，檢查項目包括尺寸、剪裁及面料，第三方製造商須負責修正不符合規格的部分。服裝半成品於各個生產階段接受檢查，而服裝製成品則於最終產品交付至客戶指定裝運點前進行最終詳檢。我們將編製最終質量控制檢查報告，當中載明(其中包括)受檢件數、標籤要求及包裝要求，並將指出客戶可能無法接受的大小缺陷。

### 退貨及客戶服務

作為我們與客戶所訂立銷售合約的條款之一，建議客戶於收貨時點算及檢查服裝產品。有缺陷或數量有誤的產品可予退貨或提供折扣。

接獲客戶反饋或投訴後，我們將與客戶討論並決定何方負責。倘缺陷因製造商而起，我們會與客戶及製造商商討以得出解決方案，例如退貨或提供折扣。

### 處理個人資料

為保障客戶私隱，本集團採取一切實際可行步驟及措施，確保在業務過程中收集的個人資料受到保護，並於收集、使用、持有及處理此類數據或個人資料時遵守香港法例項下《個人資料(私隱)條例》。

# 環境、社會及管治報告

## B7. 反貪污

### 一般披露

#### 防止賄賂及反貪污

本集團絕不容忍任何貪污、欺詐及所有其他違反職業道德的行為。本集團重視並維護業務營運的誠信、誠實及公平。

我們已制定相關政策，協助確定處理利益衝突、收受利益、洩露機密信息、挪用本集團資產及欺詐財務報表等的適當方法，確保符合相關法律及法規。

除非得到高級管理層事先批准，否則員工不得提供或收受任何超出常規禮節及不符合公認商業慣例的禮品、小費、優惠或福利及任何過度款待。違者須接受紀律處分，包括在必要時終止僱傭合約。

為打擊貪污及規管利益衝突，我們已為香港員工舉辦有關反貪污的專業或監管研討會。

另一方面，審核委員會亦負責持續評估本集團的內部監控成效、識別潛在不足之處及尋求改善空間。若發現任何改善空間，負責部門將獲發內部審核報告以便及時補救。

董事會及審核委員會將定期監察舉報政策的實施及成效。舉報政策允許員工及與任何員工有所接觸的獨立第三方(例如客戶、供應商、分包商、債權人及債務人)向董事會或審核委員會匿名舉報財務報告、內部監控或其他方面可能存在的任何不當行為或違規行為。接獲的報告及投訴將以適時公平方式處理。本政策亦旨在保護舉報人免遭不公平解僱、迫害及無理紀律處分，舉報人的身份將盡可能保密。任何人士如被發現迫害或報復根據本政策提出疑慮的舉報人將受到紀律處分。如有需要，本集團亦保留將案件轉介有關當局的權利。

於報告期間，本集團並無發現任何重大不符合涉及賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法律及法規的情況。相關法律及法規包括但不限於香港法例項下《防止賄賂條例》。

## B8. 社區投資

### 一般披露

#### 貢獻社區

作為策略發展其中一環，本集團致力參與社區活動，為社會大眾作出貢獻，同時於整個日常工作流程中培養企業文化及實踐企業公民責任。我們將人力資源納入社會管理策略以維持企業社會責任，構成本集團策略發展的一部分。本集團鼓勵全體員工積極協助及支持當地社區及鄰舍。

# 環境、社會及管治報告

## 報告指引索引表

### 主要範疇、層面、一般披露

及關鍵績效指標	描述	章節/陳述	頁數
<b>層面 A1：排放物</b>			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物	3
關鍵績效指標 A1.1 (「不遵守就解釋」)	排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 控制溫室氣體排放	3
關鍵績效指標 A1.2 (「不遵守就解釋」)	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 向水的排放	4
關鍵績效指標 A1.3 (「不遵守就解釋」)	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 控制溫室氣體排放	3
關鍵績效指標 A1.4 (「不遵守就解釋」)	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 管理及減少廢棄物	4
關鍵績效指標 A1.5 (「不遵守就解釋」)	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 管理及減少廢棄物	4
關鍵績效指標 A1.6 (「不遵守就解釋」)	描述減低排放量的措施及所得成果。	排放物 — 控制溫室氣體排放	3
關鍵績效指標 A1.6 (「不遵守就解釋」)	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	排放物 — 管理及減少廢棄物	4
<b>層面 A2：資源使用</b>			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用	5
關鍵績效指標 A2.1 (「不遵守就解釋」)	按類型劃分的直接及/或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度。	資源使用 — 提高能源效益	5
關鍵績效指標 A2.2 (「不遵守就解釋」)	總耗水量及密度。	資源使用 — 耗水量及包裝物料運用	6
關鍵績效指標 A2.3 (「不遵守就解釋」)	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源使用 — 提高能源效益	5
關鍵績效指標 A2.4 (「不遵守就解釋」)	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	資源使用 — 耗水量及包裝物料運用	6
關鍵績效指標 A2.5 (「不遵守就解釋」)	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	資源使用 — 耗水量及包裝物料運用	6
<b>層面 A3：環境及天然資源</b>			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源	7
關鍵績效指標 A3.1 (「不遵守就解釋」)	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源	7

# 環境、社會及管治報告

## 主要範疇、層面、一般披露

及關鍵績效指標	描述	章節/陳述	頁數
<b>層面 B1：僱傭</b>			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭	7
<b>層面 B2：健康與安全</b>			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全	8
<b>層面 B3：發展及培訓</b>			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓	9
<b>層面 B4：勞工準則</b>			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則	9
<b>層面 B5：供應鏈管理</b>			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理	9
<b>層面 B6：產品責任</b>			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任	10
<b>層面 B7：反貪污</b>			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污	12
<b>層面 B8：社區投資</b>			
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資	12